**Checkliste**

Überprüfen Sie bitte vor Einreichung des Vergabeauftrages, ob alle nachfolgenden Schritte erfolgten und die notwendigen Unterlagen beigefügt sind.

**Schritte:**

[ ]  Bedarfsermittlung

[ ]  aktuelle Markterkundung/Kostenkalkulation

[ ]  Haushaltsrechtliche Absicherung

[ ]  Einhaltung von Vorschriften der LHO M-V

[ ]  Prüfung, ob eigene Zuständigkeit vorliegt

**Unterlagen:**

[ ]  vollständig ausgefüllter Vergabeauftrag inkl. aller erforderlichen Unterschriften/Mitzeichnungen

*(Bedarfsumfang, Begründung, Kontaktdaten, Haushaltsmittel)*

[ ]  Leistungsverzeichnis

[ ]  in technischer und fachlicher Hinsicht erschöpfende Leistungsbeschreibung (hersteller-, produkt- und wettbewerbsneutral)

[ ]  zusätzliche (z.B. soziale, umweltbezogene) Anforderungen an die Ausführung des Auftrags

[ ]  Unterlagen zur Markterkundung/Kostenkalkulation

[ ]  Eignungskriterien (Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit der am Vergabeverfahren beteiligten Bieter)

[ ]  Zuschlagskriterien, deren Bemessung, Abstufung und Gewichtung für die Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebots relevant sind (nach UfAB-VI einfache Richtwertmethode)

[ ]  Vorschläge zur Losbildung, Vergabeart und für besondere vertragliche Regelungen (z.B. zu Vertragsentwürfen und -inhalten)

[ ]  ggf. Begründungen für Ausnahmetatbestände (u.a. Vergabeart, Produktneutralität, Losbildung)

[ ]  ggf. Information über vorbefasste Unternehmen

Nachdem alle Unterlagen vorliegen, ist der Vergabeauftrag als pdf-Datei an die zentrale Vergabestelle des Landes M-V elektronisch (vergabeauftrag@laiv-mv.de) zu übermitteln.