



Stellenausschreibung

Im Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern wird der nach Entgeltgruppe 9b TV-L bewertete Dienstposten

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)
im Fachbereich 220
„Beschaffung von allgemeinen Bedarfen, Dienstleistungen und Fahrzeugen“
-220h-
am Dienort Schwerin

zum nächstmöglichen Termin unbefristet besetzt.

Das Landesamt für innere Verwaltung als obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Inneres und Bau Mecklenburg-Vorpommern mit seinem Behördensitz in der Landeshauptstadt Schwerin-Lankow sucht derzeit eine engagierte und dienstleistungsorientierte Verstärkung für den o. g. Fachbereich.

Das Aufgabengebiet des Dienstpostens umfasst den folgenden **Schwerpunkt**:

- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren zur zentralen Beschaffung von allgemeinen Bedarfen, Dienstleistungen und Fahrzeugen für die Behörden und Einrichtungen des Landes auf der Grundlage nationaler Vergabevorschriften und europäischer Vorgaben/ Richtlinien, hierzu zählen u. a. folgende Aufgaben:
 - Unterstützung der Behörden und Einrichtungen bei der Erarbeitung vergaberechtskonformer Leistungsverzeichnisse und Wertungsschemata
 - Bündelung gleichartiger Bedarfe und Koordinierung der Bedarfsdeckung innerhalb der Landesverwaltung M-V
 - Erarbeitung und Zusammenstellung der Vergabeunterlagen
 - Bekanntgabe, Durchführung und Dokumentation der Vergabeverfahren
 - Prüfung und Wertung eingehender Angebote
 - Abschluss, Durchführung und Beendigung von Verträgen, einschließlich Vertragsänderungen, Preisanpassungen sowie die Bearbeitung von Leistungsstörungen

Anforderungen:

- Sie verfügen über ein mit mindestens einem Bachelorgrad, Diplom oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium mit Schwerpunkt im Bereich Wirtschaft, Recht oder Verwaltung
- Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet des öffentlichen Auftragswesens, des Haushaltsrechts und der Betriebswirtschaft sind wünschenswert
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, Verantwortungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- ausgeprägter Sinn für sorgfältiges und zuverlässiges Arbeiten
- sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen, nachgewiesenes Sprachniveau mindestens C2 im beruflichen Kontext

Der Dienstposten ist teilzeitfähig.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **9. Oktober 2025** an:

www.karriere-in-mv.de

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.