



Stellenausschreibung

Im Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern ist der nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewertete Dienstposten

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d)
im Fachbereich 4LWL „Landeswahlleitung“
(4LWL)**

befristet für die Dauer der Mutterschutzfrist und der sich ggf. daran anschließenden Elternzeit der Dienstposteninhaberin ab dem 22.06.2022 zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst die Sachbearbeitung in der Landeswahlleitung.

Aufgabenschwerpunkte

- Wahlorganisation:
 - Erarbeitung von Organisationsvorgaben, fachlichen Weisungen und Leitfäden für Kreis- und Gemeindegewahlleitungen
 - Beratung von Wahlvorschlagsträgern, Prüfung von Wahlvorschlägen, Durchführung von Mängelbeseitigungsverfahren
 - Wahlgebietseinteilung, Führung von Gebietsveränderungen, Angelegenheiten der Wahlkreiscommission, Erarbeitung des Wahlkreiszuschnitts zu Landtagswahlen, Prüfung der Wahlbezirkseinteilungen
 - Fachliche Anforderungen an die Landeswahlsoftware
 - Beantwortung von Anfragen an die Landeswahlleitung
- Geschäftsführung Landeswahlausschüsse
- Angelegenheiten der Volksabstimmungen
- Wahlstatistik für Europa-, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen sowie für Volksentscheide
- Repräsentative Wahlstatistik von der Datenerfassung bis zur Publikation
- Wahlkostenabrechnung, Haushaltsplanung und -bewirtschaftung Wahlen
- Redaktion der Website der Landeswahlleitung

Anforderungen:

- Durch Laufbahnprüfung erworbene Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Dienstes (vormaliger gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) bzw. einschlägiges abgeschlossenes Fachhochschulstudium mit Bezügen zum Bereich Recht oder Verwaltung
- Fähigkeit zur interdisziplinären Zusammenarbeit und Kommunikationsstärke
- ausgeprägtes Engagement für die Aufgabe
- hohe Flexibilität hinsichtlich wahlrechtlicher und fachlich-methodischer Veränderungen
- körperliche Belastbarkeit (Auszahlung repräsentativer Wahlbezirke, Konfektionierung von Wahlzubehör für Stadt- und Kreiswahlleitungen)

- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit Standard-Software, insbesondere Excel; Erfahrungen im Umgang mit Bildbearbeitungssoftware, HTML, CSS und CMS wären von Vorteil
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Medien
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten im Kontext von Wahltagen
- Beherrschung der deutschen Sprache mindestens auf B2-Niveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Um aussagefähige Angaben zu bestehenden und früheren Beschäftigungsverhältnissen mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern wird ausdrücklich gebeten, um vor Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages sicherzustellen, dass die rechtliche Zulässigkeit nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz gegeben und ein späterer Rechtsanspruch auf unbefristete Übernahme ausgeschlossen ist.

Der Dienstposten ist teilzeitfähig.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **31. Mai 2022** an das

Landesamt für innere Verwaltung
Mecklenburg-Vorpommern
Dezernat 12
Lübecker Str. 287
19059 Schwerin

oder an

LAiV-Bewerbungen@laiv-mv.de

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von einem Jahr vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.