



Stellenausschreibung

Im Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern ist der nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewertete Dienstposten

**einer Geodaten- und GIS-Managerin bzw. eines Geodaten- und GIS-Managers (w/m/d)
im Fachbereich 342
„Geodateninfrastruktur Mecklenburg-Vorpommern (GDI M-V)“
(DP 342c)**

ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.07.2026 zu besetzen.

Das Landesamt für innere Verwaltung als obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Inneres, Bau und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern hat seinen Sitz in der Landeshauptstadt Schwerin, einer Stadt mit hohem Erholungswert, allen Schularten, Theater, Kinos und zentral gelegenen Einkaufsmöglichkeiten. Die Behörde ist verkehrstechnisch sehr gut zu erreichen, eine Straßenbahnhaltestelle sowie ein Parkplatz stehen direkt bei der Behörde zur Verfügung.

Als Teil eines kleinen Teams wirken Sie aktiv an der Überwachung und Weiterentwicklung der Komponenten der GDI-MV mit, um die Zugänglichkeit und Nutzung von Geodaten zu verbessern.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Koordinierung der Verfügbarkeit, der Bereitstellung und des Austausches von Geodaten der Landes- und Kommunalverwaltung
- Steuerung des Aufbaus und der Nutzung der GDI M-V
- Mitwirkung bei der Verwaltung, konzeptionellen Weiterentwicklung und Evaluierung zentraler technischer Komponenten der GDI M-V
- Beratung und Schulung von Nutzern der zentralen technischen Komponenten der GDI M-V
- Beratung und fachliche Unterstützung von Stellen der Landesverwaltung und der Kommunalverwaltungen beim Aufbau eigener GDI-Komponenten und deren Integration in die GDI M-V

Anforderungen:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom/Bachelor) der Fachrichtung Vermessungswesen/Geodäsie, Geo(infor)matik, Geoinformation, Geographie, Umweltwissenschaften oder vergleichbarer Fachrichtung
- fundierte und vertiefte Kenntnisse im Geoinformationswesen und zu Geodateninfrastrukturen
- fundierte und vertiefte IT-Kenntnisse in den Bereichen Geowebdienste, GIS-Systeme und Bürokommunikation
- Erfahrung in der Durchführung von Koordinierungsprojekten

- Beherrschung der deutschen Sprache mindestens auf C1-Niveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Der Dienstposten ist teilzeitfähig.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **8. April 2025** an das

Landesamt für innere Verwaltung
Mecklenburg-Vorpommern
Dezernat 12
Lübecker Str. 287
19059 Schwerin

oder an

LAiV-Bewerbungen@laiv-mv.de

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.