



## Stellenausschreibung

Im Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern wird der nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewertete Dienstposten

**Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter  
im Fachbereich 423 „Zensus“  
-423/Z21-3a-**

befristet für die Dauer der Mutterschutzfrist und der sich ggf. daran anschließenden Elternzeit der Dienstposteninhaberin besetzt.

### Aufgabengebiet

- Übernahme von Teilaufgaben im Sachgebiet „Personenerhebungen“ des Fachbereiches Zensus 2021
- Entwicklung von Arbeitsanleitungen auf Basis bestehender Konzepte und Vorlagen, sowie deren Schulung, Anleitung und Controlling
- Vorbereitung und Überwachung von Teilaufgaben bei den Erhebungen an Sonderbereichen
- Unterstützung bei dem Aufbau und der Pflege des Referenzdatenbestandes (RDB) und Bearbeitung anfallender fachbezogener IT-Aufgaben
- Mitwirkung in länderübergreifenden Arbeitsgruppen
- Kommunikation mit Datenlieferanten, Auskunftspflichtigen und Kommunen

### Anforderungen

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor, Diplom) im Bereich Statistik, Demographie, Geografie, Verwaltung, Wirtschaftsinformatik, Kommunikationswissenschaft, Politikwissenschaft, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften
- ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeit sowie hohe Belastbarkeit
- Erfahrungen im Umgang mit komplexen Datenstrukturen und größeren Datenmengen sowie in der Durchführung von Erhebungen sind von Vorteil
- einschlägige Kenntnisse von Rechtsnormen und Vorschriften auf den Gebieten der Informationssicherheit und des Datenschutzes sind von Vorteil
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Um aussagefähige Angaben zu bestehenden und früheren Beschäftigungsverhältnissen mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern wird ausdrücklich gebeten, um vor Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages sicherzustellen, dass die rechtliche Zulässigkeit nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz gegeben und ein späterer Rechtsanspruch auf unbefristete Übernahme ausgeschlossen ist.

Der Dienstposten ist teilzeitfähig, wobei mindestens 35 Stunden pro Woche zu leisten sind.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **19.03.2020** an das

Landesamt für innere Verwaltung M-V  
Dezernat 12  
Lübecker Str. 287  
19059 Schwerin.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von einem Jahr vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.