



Stellenausschreibung

Im Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern werden mehrere nach Entgeltgruppe 6 TV-L bewertete Dienstposten

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter
in der Abteilung 4, im Statistischen Amt Mecklenburg-Vorpommern,

ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt befristet nach **§ 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz - TzBfG** – bis zum 31.07.2021 besetzt.

Aufgabenschwerpunkte:

Die Dienstposteninhaberin bzw. der Dienstposteninhaber arbeiten an der Vorbereitung, Durchführung und Ergebniserstellung verschiedener Statistiken mit. Hierzu zählen u.a.

- Versand der Erhebungsunterlagen an die Auskunftspflichtigen, Eingangskontrolle und Mitarbeit an der Durchführung des Mahnverfahrens
- Prüfung der eingegangenen Daten auf Vollständigkeit, Vollständigkeit und sachliche Richtigkeit, Signierarbeiten
- PC-gestützte Erfassung und Prüfung eingegangener Erhebungsdaten, Fehlerbereinigung
- Rücksprache mit den Auskunftspflichtigen zur Klärung fachlicher Probleme und methodischer Fragen

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Industriekauffrau/Industriekaufmann bzw. Fachangestellte/r für Markt- und Sozialforschung
- aktuelle in den letzten drei Jahren mindestens drei Monate zusammenhängende angewandte Kenntnisse von Büro- und Verwaltungsarbeiten
- aktuelle Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und Datenverarbeitungsprogrammen

Um aussagefähige Angaben zu bestehenden und früheren Beschäftigungsverhältnissen mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern wird ausdrücklich gebeten, um vor Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages sicherzustellen, dass die rechtliche Zulässigkeit nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz gegeben und ein späterer Rechtsanspruch auf unbefristete Übernahme ausgeschlossen ist.

Die Dienstposten sind teilzeitfähig.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **29. November 2019** an das

Landesamt für innere Verwaltung M-V
Dezernat 12
Lübecker Str. 287
19059 Schwerin.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von einem Jahr vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.