



Stellenausschreibung

Im Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern ist der nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewertete Dienstposten

Bürosachbearbeiter/in (w/m/d)
im Fachbereich 420
„Gesamtrechnungen, Unternehmensregister (URS)“

ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2027 zu besetzen.

Das Landesamt für innere Verwaltung als obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Inneres und Bau Mecklenburg-Vorpommern hat seinen Sitz in der Landeshauptstadt Schwerin. Die Abteilung 4, das Statistische Amt Mecklenburg-Vorpommern, ist für die Durchführung von Bundes- und Landesstatistiken sowie für statistische Erhebungen im Sinne der amtlichen Statistik zuständig. Die erhobenen und aufbereiteten Daten sind wichtige Informationsquellen und Entscheidungsgrundlagen für Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Wissenschaft.

Wir suchen eine Fachkraft für das Sachgebiet „Erwerbstätigenrechnung (ETR), Regionalstatistik“, die die dort anfallenden Aufgaben selbstverantwortlich in Zusammenarbeit mit zwei Kolleginnen und Kollegen durchführt. Die ETR bildet eine wichtige Grundlage für die Arbeitsmarktbeobachtung im Land und für Entscheidungen privatwirtschaftlicher und politischer Akteure.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Durchführung der Berechnungen und methodische Weiterentwicklung der ETR
- Analyse des Arbeitsmarktes auch anhand von Statistiken Dritter, wie der Bundesagentur für Arbeit
- Koordinierung der Aufgaben des gesamten Statistischen Amtes MV im Bereich Regionalstatistik im Statistischen Verbund, inkl. Prüfung von statistischen Ergebnissen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Bachelor) der Fachrichtung Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, Statistik oder vergleichbarer Fachrichtung

Sie verfügen über:

- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- analytisches Denken und die Fähigkeit auch bei komplexen Sachverhalten den Überblick zu bewahren
- sehr gute Excel-Kenntnisse sowie nachgewiesene gute Kenntnisse einer Statistiksoftware (z. B. R, SAS, Stata, SPSS)
- praktische Erfahrungen in der Analyse und Auswertung von Arbeitsmarktdaten sind von Vorteil

Der Dienstposten ist teilzeitfähig.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **13. Mai 2026** an www.karriere-in-mv.de

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.