



Stellenausschreibung

Im Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern wird der nach Entgeltgruppe 9 TV-L bewertete Dienstposten

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter
im Dezernat 12 „Personal, Organisation“
-120d-**

gem. § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz ab dem nächstmöglichen Termin befristet für die Dauer von zwei Jahren besetzt.

Aufgabenschwerpunkte:

Die Dienstposteninhaberin bzw. der Dienstposteninhaber bearbeitet überwiegend die Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten des Fachbereiches 423 „Zensus“. Hierzu zählen u.a.:

- Einstellungen des Personals
- Erstellung von Tätigkeitsbewertungen
- laufende Bearbeitung aller Personalangelegenheiten
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen

Anforderungen:

- durch Laufbahnprüfung erworbene Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Dienstes (vormaliger gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) bzw. abgeschlossenes Fachhochschulstudium in den Bereichen Personalmanagement, Rechtswissenschaften bzw. mit dem Schwerpunkt Personal

Um aussagefähige Angaben zu bestehenden und früheren Beschäftigungsverhältnissen mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern wird ausdrücklich gebeten, um vor Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages sicherzustellen, dass die rechtliche Zulässigkeit nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz gegeben und ein späterer Rechtsanspruch auf unbefristete Übernahme ausgeschlossen ist.

Der Dienstposten ist teilzeitfähig.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **18. September 2019** an das

Landesamt für innere Verwaltung M-V
Dezernat 12
Lübecker Str. 287
19059 Schwerin.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von einem Jahr vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.