



Stellenausschreibung

Im Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern wird der nach Besoldungsgruppe A 14 BBesO bzw. Entgeltgruppe 14 TV-L bewertete Dienstposten

**einer Leiterin bzw. eines Leiters (w/m/d)
des Fachbereiches 131
„IT-Haushalt, IT-Planung, Koordinierung und IT-Servicecenter“**

zur unbefristeten Besetzung ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt ausgeschrieben.

Das Landesamt für innere Verwaltung als obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Inneres und Europa Mecklenburg-Vorpommern hat seinen Sitz in der Landeshauptstadt Schwerin, einer Stadt mit hohem Erholungswert, allen Schularten, Theater, Kinos und zentral gelegenen Einkaufsmöglichkeiten. Die Behörde ist verkehrstechnisch sehr gut zu erreichen, eine Straßenbahnhaltestelle sowie ein Parkplatz stehen direkt bei der Behörde zur Verfügung, mit dem IC ist Schwerin z.B. von Hamburg aus in weniger als einer Stunde erreichbar. Wir bieten neben einer 40-Stunden-Woche mit Gleitzeitregelung eine Betriebsrente (VbL) sowie 30 Tage Urlaub im Jahr.

Die künftige Dienstposteninhaberin bzw. der künftige Dienstposteninhaber ist als verantwortlicher interner IT-Dienstleister dafür zuständig, die zentrale IT-Infrastruktur und die Softwaresysteme bereitzustellen und weiterzuentwickeln. Sie bzw. er berät die Fachdezernate zu Fragestellungen der Informations- und Kommunikationstechnologien und arbeitet mit der DVZ M-V GmbH als IT-Dienstleister der Landesverwaltung zusammen.

Wir suchen eine kommunikationsstarke Führungspersönlichkeit mit großem Engagement, kollegialem Führungsverständnis, ausgeprägter Serviceorientierung und konzeptionell strategischem Gestaltungswillen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Führung und Leitung des Fachbereiches mit derzeit 12 Mitarbeitern
- strategische Entwicklung, Planung und Steuerung von IT-Infrastrukturprojekten in technischer, terminlicher und haushalterischer Hinsicht
- übergreifende Abstimmung von Ausstattungsstandards (Hard-/Software)
- Sicherstellung eines reibungslosen IT-Betriebs und weiterer Ausbau der gesamten IT-Infrastruktur
- Verantwortung für die stetige Entwicklung, Dokumentation und Einhaltung der IT-Prozesse (Backup, Security, Monitoring)
- Erstellung des IT-Haushalts und Verantwortung für die IT-Beschaffung
- Verantwortung für Datensicherheit und technischen Datenschutz
- aktive Mitarbeit in externen, auch landesübergreifenden Arbeitsgruppen

Anforderungen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master) der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium mit langjähriger Berufserfahrung im IT-Bereich
- mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung im Bereich Servicelevel-/Projektmanagement und Prozessentwicklung und -steuerung
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Systemadministration auf Microsoft-Basis sowie sehr gute Kenntnisse aus dem Bereich großer LAN-/WAN-Strukturen und deren Sicherung
- gute Kenntnisse in aktuellen Netzwerktechnologien, Firewall-Systemen sowie Virtualisierungsumgebungen
- hohes Maß an Führungskompetenz, sicheres Auftreten, Kontaktfähigkeit sowie solide mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- teamorientierte Vorgehensweise und Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Handeln
- Fähigkeit zum konzeptionellen und planerischen Arbeiten
- Beherrschung der deutschen Sprache mindestens auf B2-Niveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens
- Erfahrungen im Umgang mit englischsprachiger Software
- Pkw-Führerschein

Die Einstellung erfolgt zunächst im Arbeitnehmerverhältnis. Bei Vorliegen der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen besteht die Möglichkeit der Übernahme in das Beamtenverhältnis.

Der Dienstposten ist teilzeitfähig, wobei mindestens 35 Wochenstunden zu leisten sind.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **17. Januar 2020** an das

Landesamt für innere Verwaltung
Mecklenburg-Vorpommern
Dezernat 12
Lübecker Str. 287
19059 Schwerin

oder an

LAiV-Bewerbungen@laiv-mv.de

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von einem Jahr vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.