



Stellenausschreibung

Im Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern wird der nach Entgeltgruppe 8 TV-L bewertete Dienstposten

**Mitarbeiter*in
im Fachbereich 340
„Geodatenmanagement“
(DP 340b1)**

zur unbefristeten Besetzung ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt ausgeschrieben.

Aufgaben:

- Entwickeln von Konzeptionen für Medienprodukte wie Broschüren, Kataloge und Internetseiten unter Beachtung der Corporate-Design-Vorgaben der Landesverwaltung
- Gestaltung von Digital- und Printmedien und Planung der Produktionsabläufe unter Berücksichtigung gestalterischer und technischer Gesichtspunkte
- Pflege und Betreuung sozialer Medien
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Fachtagungen, Workshops und Symposien

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Mediengestalter*in Digital und Print, alternativ abgeschlossene Ausbildung als Grafik-Designer*in mit mindestens einem Jahr Berufserfahrung im Bereich Mediengestaltung
- sicherer Umgang mit Adobe Creative Suite und Microsoft Office-Programmen
- Grundkenntnisse im Datenschutz- und Urheberrecht
- Erfahrungen im Umgang mit sozialen Medien
- Erfahrungen im Umgang mit Content-Management-Systemen und Shop-Systemen
- Erfahrungen im Erstellen von Audio- und Videodateien
- Erfahrungen im Umgang mit Bildbibliotheken

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 4. Juni 2019 an das

Landesamt für innere Verwaltung M-V
Dezernat 12
Lübecker Str. 287
19059 Schwerin.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von einem Jahr vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.